

بسم الله الرحمن الرحيم



دولة فلسطين
وزارة العمل

التقرير السنوي للعام 2018م

يناير 2019م

ملخص التقرير السنوي لإنجازات وزارة العمل في العام 2018م

مقدمة:

شهد العام 2018م اشتداداً لوطأة الحصار الشامل، وتزايداً ملحوظاً للإجراءات العقابية المفروضة على محافظات قطاع غزة، وقد انعكس ذلك سلباً على الأوضاع الاقتصادية بشكل عام، وعلى سوق العمل بشكل خاص، وإزاء ذلك، وعلى الرغم من محدودية جهات ومصادر التمويل بسبب تعقد الظروف السياسية، فقد نفذت وزارة العمل العديد من المشاريع التي استهدفت زيادة مستويات التشغيل، والتخفيف من حالة الركود التي يشهدها السوق، والحد من البطالة، حيث ساهمت الأوضاع الحالية التي يشهدها قطاع غزة في إرتفاع نسبة البطالة، فقد بلغ عدد العاطلين عن العمل نحو **295.700** شخصاً في قطاع غزة، وذلك في نهاية الربع الثالث من العام 2018م، وبلغ عدد المشاركين في القوى العاملة **538.600** شخصاً، بينما بلغت نسبة المشاركة في القوى العاملة **47.2%** في قطاع غزة، وبذلك يصل معدل البطالة **54.9%**.

وقد سجلت أعلى معدلات البطالة في الفئة العمرية (20-24 سنة) حيث بلغت نحو **49.3%** على مستوى الضفة الغربية وقطاع غزة.

ويعتبر قطاع الخدمات والفروع الأخرى الأكثر استيعاباً للعاملين في السوق المحلي إذ بلغت نسبة العاملين فيه من بين العاملين **53.1%**، ويعمل في القطاع العام نحو **35.1%** من العاملين في قطاع غزة.

وفيما يخص معدل الأجر اليومي للمستخدمين بأجر فقد بلغ **60.2** شيقل في قطاع غزة، بينما بلغ معدل ساعات العمل الأسبوعية للمستخدمين بأجر **37.4** ساعة عمل.

أما بالنسبة لعدد العاملين حسب الحالة العملية فقد وضحت التقارير المتوفرة أن **77.7%** من العاملين هم من المستخدمين بأجر، وأن **15.9%** من العاملين يعملون لحسابهم الخاص، فيما بلغت نسبة العاملين الذين يعملون كأرباب عمل نحو **3.7%** فقط في قطاع غزة، وبلغت نسبة العاملين الذين يعملون كأعضاء أسرة غير مدفوعي الأجر نحو **2.7%** فقط في قطاع غزة.

وأوضحت التقارير كذلك أن عدد المستخدمين بأجر في القطاع الخاص الذين يتقاضون أجراً شهرياً أقل من الحد الأدنى للأجور بلغ نحو **74.100** مستخدم أي بواقع **83.6%**، وبمعدل أجر شهري قدره **679** شيقل، وفيما يخص عمالة الأطفال من (10-17 سنة) فقد بلغ معدل العاملين منهم نحو **1.3%**.

وقد سعت وزارة العمل لتنفيذ عدد من المشاريع التي استهدفت تقديم خدمات التدريب والتأهيل للخريجين الشباب لمساعدتهم على الاندماج في سوق العمل، وذلك بالتعاون مع العديد من المؤسسات والمنظمات المحلية والدولية المختصة في مجالات التدريب والتشغيل في الأراضي الفلسطينية. كما تابعت الوزارة تقديم خدماتها في كافة النواحي المتصلة بالقوى العاملة في مجالات الحقوق العمالية وعلاقات العمل والتفتيش وحماية العمل والسلامة والصحة المهنية والتدريب المهني والقطاع التعاوني ومشروع تحديث وتطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني، واستحداث نظام إحصاءات ومؤشرات سوق العمل، إلى جانب تطوير عدد من مراكز التدريب، وعقد عدد من اتفاقيات ومذكرات التعاون مع العديد من المؤسسات الحكومية وغير الحكومية ومنظمات دولية في مجال مشاريع التدريب والتشغيل.

ويعرض هذا التقرير ملخصاً لأبرز البرامج والمشاريع والإنجازات التي قامت بها الوزارة خلال العام 2018م.

أولاً: الإنجازات في مجالات التخطيط والشؤون الإدارية والمالية ومديريات العمل:

1. في مجال التخطيط والسياسات:

- أ. إنجاز خطة الوزارة التشغيلية للعام 2019م، وتقييم مستويات الإنجاز للعام 2018م، ومتابعة تنفيذ البرامج المعتمدة ضمن الخطة الإستراتيجية (2018-2020م)، بتوجيهات مباشرة من الأخ/ وكيل الوزارة.
- ب. عقد ورشة عمل حول نظام مؤشرات وإحصاءات سوق العمل الفلسطيني، حيث تناول البحث في الورشة عرضاً ونقاشاً موسعاً مع نخبة من الأكاديميين والمختصين، خلص إلى مجموعة من التوصيات لاعتماد النظام.
- ج. إنجاز واعتماد نظام احصاءات ومؤشرات سوق العمل الفلسطيني، وبدء العمل به للوصول إلى المؤشرات الأساسية وفق المعايير الدولية.
- د. إعداد خطط الإصلاح الإداري وتطوير البناء المؤسسي، وتفعيل واستحداث عدد من الوحدات الإدارية في مجالات إدارة مديريات العمل، والنوع الإجتماعي، ووحدة معالجة شكاوى العمل، وذلك ضمن الخطة الاستراتيجية لوزارة العمل، وبالتعاون مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.
- هـ. نشر التقارير الإحصائية حول قطاع العمل، واتجاهات العرض والطلب وتحليل مركبات القوى العاملة ورصد مؤشرات سوق العمل خلال العام 2018م.
- و. المشاركة في اجتماعات لجنة التخطيط الحكومية لإعداد منهجية بناء الخطة السنوية للوزارة للعام 2019م وإعداد محفظة المشاريع ذات الأولوية واحتياجات الوزارة للعام 2019م وتقديمها إلى لجنة التخطيط الحكومية والمجلس التشريعي الفلسطيني، وذلك لمتابعة توفير التمويل اللازم لتنفيذها، بالتعاون مع كافة الإدارات العامة بالوزارة.

ز. المشاركة في أعمال لجنة التعداد العام للسكان والمنشآت، وإعلان نتائج المسح النهائية الشامل للإحصاء الفلسطيني.

ح. المشاركة في إعداد خطة التنمية لمدينة غزة ضمن اللجنة الاقتصادية التابعة لبلدية غزة.

ط. إعداد تقارير إنجازات وبرامج الوزارة خلال الربع (الأول - الثاني - الثالث)، والتقارير نصف السنوي للعام 2018م.

ي. إعداد دراسة حول أولويات البحث العلمي في مجال أبحاث سوق العمل، وتقديمها للجامعات والكليات الفلسطينية المشرفة على برامج الدراسات العليا خلال العام 2018م.

ك. المشاركة في أعمال لجنة نظام معلومات سوق العمل، وإنجاز (Modules) المتعلقة بالتقارير الإحصائية المطلوبة ضمن مخرجات النظام.

ل. المشاركة في ورشة العمل حول موضوع (حملة الضغط والمناصرة لقضايا الاستقلالية المالية والإدارية) برعاية الإغاثة الإسلامية.

2. في مجال الشؤون الإدارية والمالية والقدرات البشرية:

أ. إنجاز المرحلة الأولى من مشروع تطوير نظام سوق العمل بالتعاون مع الشركة المختصة بعمليات البرمجة وفي مجال برمجة أنظمة العمل، حيث استلمت الوزارة جميع (Modules) في مجالات: (التشغيل - التدريب المهني - التفتيش وحماية العمل - التعاونيات - علاقات العمل)، المتعلقة بعمل النظام وقامت بتسليم الشركة كافة الملاحظات عليها في انتظار تسليم الأعمال البرمجية من طرف الشركة.

ب. إنجاز المرحلة الثانية من مشروع تمكين مراكز التدريب المهني، والمشاركة في تنظيم إجراءات التنفيذ، حيث بلغ إجمالي قيمة التوريدات من المواد الخام والمعدات (301,840) دولار.

ج. تجهيز مختبري حاسوب في كلٍ من مركز تدريب مهني غزة ومركز تدريب خان يونس.

د. إنجاز مشروع إنشاء مركز تدريب مهني محافظة شمال غزة، بقيمة (49,925) دولار.

هـ. إعداد ورقة لمشاريع تنموية مقترحة لوزارة العمل ومتابعتها لدى الجهات المختصة بالتعاون مع الإدارة العامة للتخطيط والسياسات.

و. متابعة "مشروع صندوق تطوير مراكز التدريب المهني"، وجاري العمل لاعتماد النظام بالتعاون مع كلٍ من وزارة المالية، ومنظمة الإغاثة الإسلامية بغزة.

ز. توفير عدد 37 عقد عمل تدريبي مراكز التدريب المهني وتحرير 14 عقد لصالح مدربي دورات السياقة.

ح. متابعة إجراءات الوزارة في مجال تقييم الأداء وإعداد التقارير السنوية وخطة 2019م، وإعداد ميزانية الوزارة للعام 2019م.

ط. عقد ورشة عمل بالتعاون مع الإغاثة الإسلامية لحشد الموارد والتمويل اللازم لقاعة إضافية تابعة لمكتب التشغيل متعدد الخدمات OSS في مديرية عمل غزة.

ي. إعداد تقرير تقييم الإنجاز للخطة التشغيلية للعام 2018م في مجال الشؤون الإدارية والمالية وكافة الدوائر التابعة لها، ومتابعة القضايا المالية الخاصة بموازنة الوزارة والمنح والتبرعات المستلمة من الجهات المانحة.

الجدول الآتي يوضح المتابعات والإنجازات في كافة القضايا الإدارية والمالية:

م	الموضوع	الإدارة المختصة/ الدائرة	العدد/ القيمة	التصنيف
1.	استلام أوامر مالية	الشؤون الإدارية/ المالية	55,094	شيقل
2.	سلفة أقسام السياقة	الشؤون الإدارية/ المالية	14,000	شيقل
3.	سلفة صيانة السيارات	الشؤون الإدارية/ المالية	3,000	شيقل
4.	النفقات (التشغيلية _ الرأسمالية _ طارئة)	الشؤون الإدارية/ المالية	484,444.10	شيقل
5.	صرف طلبيات	الشؤون الإدارية/ اللوازم	478	معاملة
6.	المشتريات الخاصة بالاحتياجات الرأسمالية	الشؤون الإدارية/ اللوازم	36,801.50	شيقل
7.	المشتريات التشغيلية	الشؤون الإدارية/ اللوازم	61,155.90	شيقل
8.	(إيرادات) من أقسام السياقة	الشؤون الإدارية/ المالية	186,410	شيقل
9.	استلام عهد ومواد خام	الشؤون الإدارية/ اللوازم	205	معاملة
10.	إعداد حصر الدوام للموظفين والعقود	الشؤون الإدارية/ شؤون الموظفين	410	عدد
11.	معاملات متفرقة	الشؤون الإدارية/ شؤون الموظفين	470	معاملة
12.	تجديد عقود	الشؤون الإدارية/ شؤون الموظفين	15	عقود مدرين
13.	جرد ملفات المتقاعدين	الشؤون الإدارية/ شؤون الموظفين	4	معاملة
14.	تأمين طلبات صيانة	الشؤون الإدارية/ الشؤون الإدارية	692	طلب
15.	استلام كمية السولار للمولدات والسيارات	الشؤون الإدارية/ الشؤون الإدارية	34,230	لتر
16.	استلام كمية البنزين للمولدات والسيارات	الشؤون الإدارية/ الشؤون الإدارية	12,670	لتر
17.	حركة تنقل الموظفين من خلال السيارات	الشؤون الإدارية/ الشؤون الإدارية	2,640	حركة تنقل
18.	حركة المعاملات والمكاتبات في الديوان	الشؤون الإدارية/ الشؤون الإدارية	3,863	معاملة

3. في مجال مديريات العمل:

م	الإنجازات حسب القسم	مديرية عمل				
		الشمال	غزة	الوسطى	خانيونس	رفح
أولاً: قسم التشغيل						
1	تسجيل متعطلين عن العمل	2718	3688	5806	2440	16962
2	إفادات متعطل عن العمل	6462	16167	9551	13809	53243
3	تحديث بيانات متعطلين عن العمل	10151	15317	21718	17332	74840
4	تعديل حالات (يعمل / لا يعمل)	30	55	92	265	466

32002	1040	781	10203	13085	6893	ردود على حالات من وزارة الشؤون الاجتماعية	5
46	14	20	5	7	0	تعديل حالة عملية/ استفادة من الشؤون الاجتماعية	6
74	0	0	10	48	16	طلبات تعويض عمال داخل الخط الأخضر	7
154	0	25	27	68	34	زيارات ومعالجات عمالة محلية	8
667	0	60	484	99	24	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية	9
706	124	0	70	427	85	ارشاد وتوجيه للباحثين عن عمل	10
1474	0	0	0	61	1413	تشغيل باحثين عن عمل	11
4833	624	973	829	1550	857	توقيع عقود تشغيل مؤقت	12
91	0	3	5	79	4	المشاركة في فعاليات (ورش - اجتماعات - مؤتمرات - دورات..)	13
ثانياً: قسم التفتيش							
2914	570	426	780	652	486	زيارة منشأة	1
381	88+36	308	46	21	6	نشاطات توعية وارشاد	2
7135	0	132	869	4754	1380	مراجعات عمالية (شكاوى عمالية)	3
2181	64	182	245	1418	272	مراجعات مصابي عمل	4
151	12	26	14	71	28	إصابات عمل جديدة	5
497	0	120	0	147	230	التصديق على عقود العمل في المنشآت	6
6927	596	450	784	3552	1545	معالجات قسم التفتيش الالكتروني (الغاء شريك - ملكية - اغلاق منشأة - فصل عامل ...)	7
141	67	7	10	0	57	اصدار تراخيص	8
82	30	0	10	34	8	المشاركة في فعاليات (ورش - اجتماعات - مؤتمرات - دورات..)	9
ثالثاً: قسم التعاون							
122		41		81		عدد الجمعيات التعاونية	1
295		166		129		عدد الزيارات لجمعيات تعاونية	2
173		102		71		توعية وارشاد	3
92		64		28		مراجعة وتدقيق حسابات	4
43333		أغسطس-20		1		ميزانيات معتمدة/منجزة	5
0		0		0		قضايا محاكم ومتابعة اجراءات قانونية	6
29		10		19		حضور اجتماع هيئة عمومية/ مجلس ادارة / لجنة فرز / ورشة عمل	7
رابعاً: قسم علاقات العمل							
257	158	99				استقبال طلبات شكاوي عمالية	1
79	22	57				شكاوي عمالية تم حلها	2
450	53	397				مراجعات واستشارات حقوقية عمالية	3
294	30	264				استشارات قانونية	4
176790	86951	1444				المبالغ المحصلة جراء المخالفات	5
خامساً: قسم الشؤون الادارية							
1682	298	314	319	486	265	مكاتبات صادرة	1
1868	272	308	324	664	300	مكاتبات واردة	2
1647	441	246	407	319	234	معالجة الدوام والاجازات	3

ثانياً: الإنجازات في مجال برامج ومشاريع التشغيل:

1. برنامج تنمية قدرات الشباب والخريجين "طموح 2":

المرحلة الأولى من البرنامج:

- تم جلب بيانات المسجلين في برنامجي طموح "1" وبرنامج الشراكة مع UNDP، وبلغ إجمالي المسجلين في المشروعين بعد دمج البيانات (87989)، ومن ثم تم اخضاعهم لقيود التسجيل، فبلغ عددهم (75310)، منهم: (48391) خريجين، و(26919) عمال.
- استخراج وتنفيذ العقود للعمال والخريجين من قوائم الدور (2500 عامل 2500 خريج)، وتوجيههم إلى أماكن عملهم.

المرحلة الثانية من البرنامج:

- التجهيز والإعداد لانطلاق الدفعة الثانية من البرنامج (2500 عامل 2500 خريج).
- بلغ إجمالي المسجلين بعد انطلاق المرحلة الأولى: 154061 مسجل، ومن ثم تم اخضاعهم لقيود التسجيل، فبلغ عددهم (116683)، منهم: (73078) خريجين، (43605) عمال.
- تحليل بيانات المسجلين، وتعديل أوزان معايير التفضيل بناء عليها، وإضافة معيار الفقر على معايير التفضيل.

- اعداد موازنة الدفعة الأولى والثانية من البرنامج، والحصول على اعتمادها من وزارة المالية.
- تشكيل لجنة خاصة بالعمل عن بعد، من مهامها: زيارة المؤسسات التي لها علاقة بالعمل عن بعد، والتواصل مع الحاضنات لمعرفة تفاصيل عملهم، حيث سيتم تدريب 200 خريج على منصات العمل عن بعد ضمن الدفعة الثانية من البرنامج.

2. المشاريع المنفذة بالشراكة مع UNDP والمؤسسات الأهلية، استفاد منها عدد (2172) خريج وعامل.

3. متابعة المعالجات المالية للمستفيدين من برنامج تنمية قدرات الخريجين لعدد 247 مستفيد حيث بلغ مجموع الرواتب 142858 شيكل.

4. مشروع بناء نظام وطني لمعلومات سوق العمل الفلسطيني:

- اعداد الوصف الخاص بالإدارة العامة للتشغيل في اطار بناء نظام معلومات فلسطيني وطني، والتوافق عليه من جميع اطراف اللجنة الخاصة به في الضفة وغزة، بتمويل من الإغاثة الإسلامية، وتم ترسية العطاء لشركة ماف، حيث تم تشكيل ما لا يقل عن 15 جلسة نقاش مع الشركاء، وتم انجاز النماذج الخاصة بالتشغيل وهي على التوالي 1.2.3.4.

5. الدورات والبرامج التدريبية:

- فتح باب التسجيل للبرنامج التدريبي للخريجين (فرصة الشباب 2018): حيث بلغ عدد المسجلين 7937 خريج وعامل، وتم تنفيذ 15 دورة تدريبية لتطوير مهارات الخريجين والعمال.

- تنفيذ 3 لقاءات توجيه وارشاد للناجحين في الثانوية العامة بعنوان: كيف أختار تخصصي الجامعي، لعدد 285 طالب في أقسام مكاتب التشغيل في المديريات.
- تنفيذ دورة تدريبية استهدفت رؤساء أقسام التشغيل وموظفي التوجيه والارشاد المهني في مديريات العمل، بعنوان: خطة رسم المسار الوظيفي، وحصول عدد من موظفي الإدارة على عدد 5 دورات تدريبية متخصصة بالتعاون مع الإغاثة الإسلامية.

6. الاتفاقيات ومذكرات التفاهم:

- توقيع مذكرة تعاون بين مكتب تشغيل الشمال وجامعة غزة لتدريب الخريجين على العمل في منشآت القطاع الخاص.
- الاتفاق بين مكتب تشغيل الشمال ومركز الرازي للتعليم والتدريب المهني على خصم 40% من الرسوم للطلبة المرسلين من قبل المكتب.
- توقيع مذكرة تفاهم بين مكتب تشغيل رفح والكلية العربية للعلوم التطبيقية بشأن التعاون المشترك في مجال التدريب.
- اعداد مسودة اتفاقية بين وزارة العمل في غزة ووزارة العمل في ليبيا بشأن تنظيم استخدام العمالة الفلسطينية للعمل في دولة ليبيا، وتم تجهيز ملف البيانات الخاص بتصدير العمالة الفلسطينية إلى ليبيا، وتشمل الخريجين: أطباء، فني عمليات، تمريض، فني تخدير، تعليم أساسي.

7. المعاملات الخاصة بالعمالة داخل الخط الأخضر:

- ختم التأمين الصحي لعدد 22 من المتقاعدين، وإغلاق ملفات 4 متقاعدين، وملفات 7 مصابين، و 1 ملف تأمين وطني بسبب الوفاة.
- وصول رد لعدد 43 عامل، استلموا تعويضاتهم (مكافأة نهاية الخدمة)، ووصلت مبالغ التعويضات: 354764.85 شيكل.
- وصلت مبالغ المتقاعدين الواردة: 479924.98 شيكل، ومبالغ المصابين الواردة: 711040 شيكل.

ثالثاً: الإنجازات في مجال التفتيش وحماية العمل:

1. نفذت الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل ومن خلال أقسام التفتيش في مديريات العمل 3433 زيارة تفتيشية، واتخذت خلالها 776 إجراء قانوني، وعقدت خلالها 97 محاضرة ميدانية.
2. تم فتح ملف 151 إصابة عمل، والرد على 1455 استشارة عمالية، واستقبال 6900 مراجعة عمالية، وتحويل 211 ملف للعرض على القومسيون الطبي. فيما تم احتساب مستحقات إصابة عمل لعدد 161 إصابة بمبلغ 14123618.23 شيكل.

3. في مجال تطوير قدرات موظفي الإدارة، فقد تم تنفيذ برنامج تدريبي متكامل في السلامة والصحة المهنية بواقع 65 ساعة تدريبية، وباستضافة 11 مدرب من ذوي الخبرة والاختصاص في مجالات التدريب المنعقدة، بالإضافة إلى المشاركة في 4 دورات تدريبية مختلفة. وعلى صعيد التوعية والإرشاد بشروط وظروف العمل اللائقة وقانون العمل وأحكامه، فقد عقدت الإدارة وشاركت في 18 ورشة عمل، ومؤتمرات، ويومين دراسيين، بالإضافة إلى إعداد ونشر الفيديوهات والمشاركات المستمرة على مواقع التواصل الاجتماعي وتوزيع 4648 مادة توعوية، وإعداد 7 دراسات.

4. إعداد 3 أدلة وطنية في مجال السلامة والصحة المهنية لتكون ركائز في التخطيط لتطوير منظومة السلامة خلال الأعوام 2019-2022، وهي: الدليل الوطني لأولويات البحث العلمي في مجال السلامة والصحة المهنية، والدليل الوطني للبرامج التدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية، والدليل الوطني للبرامج والمشاريع في مجال السلامة والصحة المهنية، وفي ذات السياق أعدت الإدارة 13 مقترح مشروع بهدف تطوير البنية التحتية للعمل، و13 مقترح فني ودليل إجرائي.

رابعاً: الإنجازات في مجال التدريب المهني:

أولاً المشاريع: تم تنفيذ 6 مشاريع خلال العام 2018م كما هو موضح بالجدول:

م.	البرنامج/المشروع	جهة التمويل	قيمة التمويل	العملة
1.	مشروع دعم قطاع التدريب المهني	مؤسسة GIZ	200000	دولار
2.	تحسين فرص تشغيل الشباب (EYE) - phase 2	الإغاثة الإسلامية	50000	دولار
3.	الرياديون - دورات التعليم المهني المستمر	GIZ	35000	دولار
4.	تزويد المراكز بالمواد الخام والمعدات اللازمة	بنك التنمية لإسلامي+ UNDP	50000	دولار
5.	استحداث برامج تدريب مهني - برنامج الطاقة الشمسية	KFW	200000	دولار
6.	مشروع التعلم في مواقع العمل WBL - المرحلة الثانية	Enabel	10000	دولار

ثانياً: أهم الانجازات:

- تم تنفيذ 17 دراسة تطويرية في مجال استحداث أقسام مطلوبة في السوق وتطوير منهجيات تدريب حديثة ودمجها في مراكز التدريب المهني.
- الاتفاق مع بلدية غزة وتسوية الخلاف على ملكية أرض مركز الإمام الشافعي وتجهيز المخططات لتحديد طريقة توزيع المكان بين المركز وحصة البلدية.
- مشاركة 26 متدرب وخريج من مركز رفح في مخيم الأعمال المهنية المقام من طرف الإغاثة الإسلامية لدعم وتمويل المشاريع الريادية ونجاح 9 مشاريع في الحصول على تمويل لتنفيذ مشاريعهم.
- توقيع عقود 23 مدرب من أجل تطوير جودة العمل في التدريب المهني وسد العجز في بعض الأقسام.

- عقد **41** اتفاقية تعاون ما بين الشركاء في القطاع الخاص ومركز التميز رفح وذلك لربط التدريب بحاجة السوق ومشاركة الشركات في تطوير المناهج واستيعاب المتدربين والخريجين في حال توفر فرص عمل.
- تخريج **435** متدرب نظامي للعام التدريبي 2017-2018 من **18** تخصص مختلف.
- المشاركة في العديد من ورش العمل وأهمها: ورشة عمل للتخطيط للمرحلة الثانية من مشروع EYE2 لدعم مراكز التميز، ورشة عمل تطوير **4** مناهج وهي الطاقة الشمسية والحدادة والألمنيوم والكهرباء، ورشة عمل الخاصة باعتماد الاستراتيجية وآليات تنفيذ منهجية التعلم في مواقع العمل، ورشة عمل الريادة وخلق فرص عمل.
- متابعة وتنظيم العمل في المراكز الخاصة حيث تم منح الترخيص لـ **5** مراكز وتجديد الترخيص لـ **19** مركز مهني خاص.
- تم اعتماد **1593** شهادة تدريب مهني مقدمة من **16** مركز خاص وبإجمالي عدد دورات **114** دورة خلال العام 2018.
- تم افتتاح **38** دورة قصيرة في مراكز التدريب المهني خلال العام 2018 وتم تخريج **28** دورة بعدد **555** خريج خلال العام ومتوقع تخرج الـ **10** دورات المتبقية خلال شهر يناير من العام 2019.
- تم افتتاح **10** دورات سيطرة خلال العام وتم تخريج **8** دورات بواقع **145** خريج ومتوقع نخرج الباقي خلال شهر يناير من العام 2019.
- تنفيذ **244** محاضرة توجيه وارشاد في مراكز التدريب المهني الخمسة وتغطي جميع الأقسام التدريبية في هذه المراكز وتركز على مواضيع الارشاد المهني وكيفية اختيار المهنة وتوجهات سوق العمل والمهارات الحياتية بالإضافة لبعض المحاضرات في اخلاقيات المهنة والمحاضرات الدينية والاخلاقية.
- تحصيل مبلغ **189951** شيكل، من إيرادات السياقة ومن إيرادات اخرى خاصة بالمراكز الخاصة.

خامساً: الإنجازات في مجال علاقات العمل:

- بلغ عدد الشكاوى (1029) حيث تم التعامل معها جميعاً والجدول التالي يوضح نتائج تقديم الشكاوى:

العدد	طريقة المعالجة
358	مخالصة عمالية و استلام العامل مستحقاته العمالية
175	استمارة حقوق عمالية (منشأة خاصة)
47	حفظت بسبب تنازل العامل و استلام العامل مستحقاته العمالية
6	حفظت بسبب تنازل العامل نتيجة عودته للعمل
229	حفظت تضارب أقوال و تم تحويل الملف للقضاء
66	حفظت لعدم مراجعة العامل و في الغالب بسبب حل الشكوى وديا
148	قيد البحث و المتابعة
1029	الإجمالي

- تم التعامل مع (358) مخالصة عمالية من خلال تقديم شكوي عمالية أو طلب تسوية لاحتساب المستحقات وإصدار مخالصات تثبيتها لذلك وبقيمة نقدية يوضحها الجدول التالي:

عدد المخالصات العمالية	القيمة النقدية
358	1740549 شيكل

- تم احتساب (175) استمارة حقوق عمالية في المنشآت الخاصة و قيمتها النقدية كما يلي:

استمارات عمالية	العدد	القيمة النقدية
منشأة خاصة	175	3410795 شيكل

- تم احتساب (77) استمارة حقوق عمالية:

و الجدول التالي يوضح توزيع الاستمارات وقيمها النقدية:

استمارات عمالية	العدد	القيمة النقدية
البلديات	4	106097 شيكل
وزارات (بطالة دائمة)	73	1349413 شيكل

- تم استقبال عدد (3) شكوى جماعية :

- 1- للمدرسات المفصولين من مدرسة الارض المقدسة عدد (7) مدرسات .
- 2- للموظفين المفصولين من شركة سيتي نت عدد (10) موظفين .
- 3- للعمال المفصولين من الشركة الوطنية للأعلاف عدد (6) عمال .

- الاستشارات القانونية المكتوبة :

- 1- استمارة قانونية لشركة الوفاء للمراجعة والاستشارات المالية.
- 2- استشارة قانونية جمعية الخدمة العامة عدد (6) استشارات .
- 3- استشارة قانونية شركات النظافة .
- 4- استشارة قانونية مجلس الخدمات المشترك للنفايات الصلبة .
- 5- استشارة قانونية جامعة الأمة للتعليم المفتوح.
- 6- استشارة قانونية لشركة دار الهندسة .
- 7- استشارة قانونية نقابة صيادلة فلسطين محافظة غزة.
- 8- استشارة قانونية وزارة الحكم المحلي عدد (2) .
- 9- استشارة قانونية معهد الأمل للأيتام .
- 10- استشارة قانونية مجلس الخدمات المشترك للتخطيط والتطوير .

سادساً: الإنجازات في مجال التعاون:

1. تم تنفيذ (502) زيارة ميدانية من أقسام التعاون في مديريات العمل شملت التوعية والإرشاد والمتابعة الدورية ومراجعة الحسابات وتدقيق الميزانيات.
2. تم تدقيق حسابات عدد (51) ميزانية منها (16) جمعيات إسكانية و(34) جمعيات زراعية و(1) جمعية خدمية وحرفية.
3. تم تنفيذ (28) معاملات إضافة وسحب أعضاء للعديد من الجمعيات التعاونية.
4. مناقشة قانون الجمعيات التعاونية رقم 20 لسنة 2017 ورفع الملاحظات الي السيد وكيل الوزارة للتواصل مع الجهات المختصة.
5. الإشراف على انتخابات الاتحادات القطاعية (الإسكانية والزراعية) بالتعاون مع الأخوة في الضفة الغربية.
6. اجراء انتخابات مجالس ادارة لعدد (11) جمعيات تعاونية، وعقد هيئة عمومية لعدد (17) جمعية تعاونية.
7. استقبال عدد (26) من الشكاوي من أعضاء الجمعيات التعاونية ومجالس الادارة والعمل علي حلها.
8. تنفيذ اعتمادات لعدد (11) من مجالس إدارة الجمعيات وتفعيل الحسابات البنكية لها.
9. إعطاء ندوات وورش عمل لعدد من السيدات والخريجين والخريجات حول العمل التعاوني وقانون التعاون رقم 20 لسنة 2017.

سابعاً: الإنجازات في مجال الحاسوب ونظم المعلومات:

- القيام بأعمال الصيانة لجميع الأجهزة وملحقاتها في الوزارة والمديريات وكذلك مراكز التدريب المهني من حيث تهيئة الأجهزة وتنزيل ويندوز وبرامج التشغيل والبرامج التطبيقية وتبديل قطع الغيار للأجهزة المحتاجة.
- حصر احتياجات الطابق الجديد في مديرية غزة لتجهيز الشبكة وخطوط الانترنت.
- ترتيب الشبكة وتركيب خطوط جديدة في مديرية عمل رفح.
- تجهيز السيرفر الجديد وانشاء عدة خوادم حسب احتياج الوزارة.
- تجهيز File server لحفظ ملفات الادارات العامة والوحدات في الوزارة على ملف المشاركة واخذ نسخة احتياطية بشكل دوري.
- تركيب خط FAST-ADSL للوزارة بشرعة 8MB والممول من خلال الوزارة في رام الله.
- رفع سرعة الانترنت خط الوزارة BSA من 16MB إلى 30MB ورفع سرعة الانترنت لمراكز التدريب من 2MB إلى 8M .
- تركيب وتجهيز شبكة الحاسوب في الطابق الجديد في مديرية عمل غزة وخطوط الانترنت.
- حل المشاكل التي تواجه التدريب المهني وإضافة التعديلات المطلوبة من قبل التدريب المهني.
- التعديل على شاشات تسجيل المنشآت بناءً على مشروع الحصر الجديد للمنشآت.
- انشاء شاشة استعمال بواسطة اسم ورقم هوية وجلب البيانات الحكومية مباشرة منها وبيانات سوق العمل.

- إنشاء شاشة فحص جماعي لفحص بيانات المسجلين برقم الهوية بناء على البيانات الحكومية وبيانات سوق العمل.
- إنشاء صفحة لتسجيل الخريجين لبرنامج طموح وانشاء لوحة تحكم للموظفين.
- إضافة بيانات السجلات التجارية من الحاسوب الحكومي لبرنامج سوق العمل للإفادة.
- القيام بتحديث بيانات السجل المدني مباشرة عند الاستعلام أو الافادة.
- إنشاء صفحة لتسجيل بيانات الخريجين والعمال لمشروع بطاقة UNDP.
- تعديل بيانات موظفي السلطة من قاعدة بيانات وزارة المالية والمدرجة بياناتهم على قاعدة بيانات سوق العمل.
- عمل شاشة استعلام للجمعيات التعاونية خاصة لكل جمعية، حيث يتم استعلام كل جهة عن بياناتها.
- إنشاء شاشة استعلام لسلطة الأراضي على برنامج الجمعيات ومنحهم الصلاحية عليها.
- تطوير برنامج تشغيل طموح لتشغيل الخريجين.
- متابعة مشاكل التسجيل الموحد على برنامج طموح.
- تطوير شاشات الاحصائيات والاعداد على برنامج طموح.
- فحوصات مختلفة للحالة العملية للمواطنين وملف المساعدات لـ 50 ألف مستفيد لصالح لجنة تكافل.
- متابعة برنامج شئون الموظفين مع الإدارة العامة للشئون الإدارية ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- متابعة برنامج المراسلات الادارية والعمل على حل جميع المشاكل.

ثامناً: الإنجازات في مجال التعاون الدولي والعلاقات العامة:

مختصر تقرير الانجازات		
العدد	النشاط	م
259	تصوير فعاليات (اجتماع، ورشة عمل، مؤتمر، زيارة، يوم دراسي .الخ)	1.
78	اخبار صحفية	2.
259	اعلام جديد	3.
25	حلقات / لقاءات اذاعية ومرئية	4.
12	اتفاقية/ مذكرة تفاهم	5.
41	نشر مواد اعلامية (تقرير، برامج، مقال، تصاميم، روبرتاج .. الخ)	6.
133	التنسيق وتسهيل المهام	7.
146	المشاركة وتعزيز التشبيك	8.

1. التعاون مع مؤسسة GIZ والمشاركة في جلب تمويل وتنفيذ الدليل الوطني للبرامج التدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية.
2. التعاون مع مؤسسة IRBAL والمشاركة في جلب تمويل وتنفيذ نظام وطني لسوق العمل الفلسطيني.
3. التغطية الاعلامية لفعاليات الأسبوع الوطني للسلامة والصحة المهنية.
4. التغطية الاعلامية لبرنامج تنمية قدرات الشباب والخريجين طموح 2.

5. التغطية الاعلامية لمشروع تحديث بيانات سوق العمل الفلسطيني 2018.

تاسعاً: الإنجازات في مجال الرقابة:

1. قامت الإدارة وبالإستعانة بالدائرة القانونية بعدة زيارات رقابية هدفها متابعة سير العمل بالمديريات ومكاتب التشغيل ومراكز التدريب المهني والإدارات العامة بالوزارة والتأكد من سير العمل وفق الخطط الموضوعة، وإعداد التقارير عن هذه الزيارات ومتابعتها وكان مجمل الزيارات على النحو التالي:

م	الجهة	عدد الزيارات
1.	قسم السياقة	1
2.	مكتب (OSS) في غزة	3
3.	قسم التفتيش بمديرية عمل الشمال	2
4.	قسم التفتيش بمديرية عمل غزة	2
5.	قسم التشغيل في مديرية عمل الشمال	2
6.	مركز تدريب مهني رفح	2
7.	مركز تدريب مهني دير البلح	2
8.	مكتب تشغيل المعسكرات الوسطى	-
9.	قسم التعاون بمديرية عمل غزة	1
10.	زيارة مديرية عمل غزة	3
11.	مديرية عمل الشمال	2
12.	الإدارة العامة للتعاون	2
13.	مركز تدريب مهني الشمال	2
14.	دائرة الحاسوب ونظم المعلومات	2
15.	المخازن العامة	2
16.	الإدارة العامة للتدريب المهني	2
17.	زيارة مركز تدريب مهني خان يونس	2
18.	زيارة مديرية عمل خان يونس	2

2. التدقيق على إيرادات قسم السياقة للعام الحالي وعمل مقارنه بين إيرادات العامين (2017-2018)، وإعداد تقرير حول الموضوع.

3. الاطلاع على المستندات المالية وعروض الأسعار الخاصة بعملية طباعة نماذج الإدارة العامة للتفتيش وعمل ما يلزم.

4. الاطلاع والتدقيق على عمليات الشراء وعروض الأسعار والتأكد من مطابقتها للقوانين.

5. المشاركة في عدد من اللجان وورش العمل منها: لجنة التظلمات والضبط والاستلام والإجازات والابتعاث ولجنة التحقيق في سرقة الجاكسون.

6. لجنة التحقيق في مفقودات مركز الإمام الشافعي وتم التحقيق في الموضوع ورفع التوصيات بالخصوص.
7. المشاركة في جميع الاجتماعات الدورية للفئات العليا بالوزارة برئاسة الأخ الوكيل ودراسة الملفات.
8. متابعة عملية صرف الطلبات من دائرة اللوازم.

عاشراً: الإنجازات في مجال الشؤون القانونية:

م.	الاستشارات	الإجتماعات	اللجان وورش العمل	الجولات الرقابية	اللقاءات الصحفية	العقود	المحاضرات
1.	103	90	26	28	4	5	2

حادي عشر: الإنجازات في مجال التطوير والتدريب:

1. مشاركة عدد (24) من موظفي الوزارة في دورة تدريبية بعنوان " تمكين أصحاب الواجب لحماية الحقوق الاقتصادية" والتي تم عقدها بالتنسيق مع الهيئة المستقلة لحقوق الإنسان.
2. التنسيق مع مؤسسة "أمان للشفافية والنزاهة" لعقد دورة تدريبية لموظفي الادارة العامة للتفتيش حول موضوع الشكاوى.
- عقد سلسلة من الدورات التدريبية بالتعاون مع الإدارة العامة للتشغيل ضمن برنامج (فرصة الشباب 2018) في مديريات عمل (غزة-الشمال-الوسطى) بالتنسيق مع مؤسسات ذات علاقة بالتدريب تستهدف الخريجين في مجالات: الإدارة العامة والحوكمة من خلال مؤسسة "أمان للشفافية والنزاهة، والاتصال والتواصل، وإدارة الذات.
4. مشاركة عدد (5) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام، وذلك على النحو التالي:

م	اسم الدورة	عدد الموظفين	شهر انعقادها
1	إعداد الخطط التدريبية	2	أكتوبر
2	تنمية المهارات الحياتية	3	ديسمبر

5. مشاركة عدد (13) موظف من موظفي الوزارة في ورش العمل بعنوان "التحكيم والمحاسبة القضائية" "التميز والجودة في خدمة الجمهور" والتي تم عقدها في ديوان الموظفين العام.
6. حضور الأخت/ نائب مدير عام التطوير والتدريب لمؤتمر "المرأة والاعلام الجديد" بإشراف وزارة شؤون المرأة.
7. المشاركة في دورة بخصوص النوع الاجتماعي بالتعاون مع وزارة شؤون المرأة.

ثاني عشر: الإنجازات في مجال السياسات العمالية:

م	الموضوع	الإدارة المختصة	العدد/ القيمة	التصنيف
1.	لقاءات رسمية	لجنة السياسات العمالية	8	محضر رسمي
2.	زيارات ميدانية للنقابات واتحادات أرباب العمل والعمال	لجنة السياسات العمالية	15	زيارة مهنية
3.	المشاركة في ورش عمل	لجنة السياسات العمالية	7	ورشة عمل مع الشركاء
4.	متابعة قرار تمديد فترة التقادم	لجنة السياسات العمالية	1	اعداد مسودة لوائح قانونية

أبرز التحديات والمعوقات خلال العام 2018م

1. إرتفاع نسب البطالة بمعدلات غير مسبوقه ساهم في ترتيب أولويات الوزارة بشكل استثنائي، حيث ركزت الوزارة في مجمل مشاريعها على تخصيص الموارد المتوفرة (النادرة) في مجال توفير فرص العمل والتشغيل المؤقت.
2. عدم اعتماد احتياجات الوزارة من الطلبات الرأسمالية وعدم صرف النفقات الرأسمالية الطارئة لدى وزارة المالية.
3. صعوبة توفير التمويلات والمخصصات اللازمة لتنفيذ العديد من مشاريع الوزارة، سيما مشاريع التشغيل وتوفير فرص العمل.
4. حالة الركود وتأثيرها على سوق العمل وعدم توفر بيئة العمل الملائمة التي تسمح بتطبيق القرارات الحكومية في مجال الحد الأدنى من الأجور، والحقوق العمالية، القوانين المتعلقة بضبط وتنظيم سوق العمل.. إلخ.
5. نقص الكادر البشري في العديد من الإدارات العامة بالوزارة، بسبب وقف التعيينات في الوظائف الحكومية.

أهم التوصيات:

1. الحد على توفير التمويل اللازم لتنفيذ المشاريع وفرص العمل، ومشاريع التدريب لصالح العاطلين عن العمل.
2. اعتماد الطلبات الرأسمالية والنفقات الرأسمالية واعتماد الموازنة العامة للوزارة.
3. انجاز مشروع برمجة نظم العمل في مجال نظام سوق العمل.
4. توفير الاحتياجات البشرية من الوظائف الإشرافية وغير الإشرافية (التشكيلات الوظيفية).
5. تطوير منظومة التشريعات وتطبيق الحد الأدنى من الأجور ومشروع قانون الضمان الإجتماعي حسب الملاحظات والتوصيات التي خرجت بها ورش العمل في الوزارة وبمشاركة قطاعات ومؤسسات المجتمع المدني.
6. تفعيل الاستراتيجية الوطنية للتعليم والتدريب، والعمل على توفير مشاريع تطوير مناهج التعليم والتدريب التقني لسد الفجوة بين إحتياجات السوق ومخرجات التعليم.